

**TERMO DE FOMENTO Nº 286713/2025 - SECULT
PROCESSO Nº 10878/2022-04**

**QUARTO TERMO DE ADITAMENTO AO TERMO
DE FOMENTO Nº 08/2022 - SECULT, QUE
ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE
SANTOS, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA
MUNICIPAL DE CULTURA, E O INSTITUTO
ARTE NO DIQUE.**

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE SANTOS**, doravante denominado **MUNICÍPIO**, com sede na Praça Visconde de Mauá, s/nº, em Santos/SP, inscrito no CNPJ/MF sob nº 58.200.015/0001-83, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**, neste ato representada por seu titular, Sr. **RAFAEL MARINHO FERNANDES LEAL**, devidamente autorizado pelo Sr. Prefeito Municipal, nos termos do Decreto nº 9.329, de 14 de maio de 2021, e de outro lado o **INSTITUTO ARTE NO DIQUE**, doravante denominado **INSTITUTO**, com sede na Avenida Brigadeiro Faria Lima, nº 1349, Rádio Clube, em Santos/SP, inscrito no CNPJ sob nº 07.269.609/0001-00, representado neste ato por **JOSÉ VIRGÍLIO LEAL DE FIGUEIREDO**, portador da Cédula de Identidade nº 29.805.040-4 SSP/BA, inscrito no CPF sob nº 794.722.495-15, têm entre si justo e convencionado aditar o Termo de Fomento nº 08/2022 - SECULT, celebrado em 05 de agosto de 2022, já aditado pelo Termo de Fomento nº 23/2023 - SECULT, celebrado em 04 de agosto de 2023, pelo Termo de Fomento nº 14/2024 - SECULT, celebrado em 05 de agosto de 2024, e pelo Termo de Fomento nº 976477/2025 - SECULT, celebrado em 14 de abril de 2025, em conformidade com o parecer da Procuradoria Geral do Município, e autorização do Sr. Secretário Municipal de Cultura, à fl. 592 verso, do Processo Administrativo nº 10878/2022-04, mediante a estipulação das Cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: Constitui objeto do presente instrumento aditar o Termo de Fomento nº 08/2022 - SECULT para prorrogar o prazo de sua vigência por mais 12 (doze) meses, a partir de 05 de agosto de 2025, conforme previsto em sua Cláusula Nona.

PARÁGRAFO ÚNICO: Fica substituído o Plano de Trabalho, por este que integra o presente instrumento como Anexo Único.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REPASSE: Para execução do presente Termo de Fomento o **MUNICÍPIO** repassará ao **INSTITUTO**, mensalmente, a importância de R\$ 55.660,00 (cinquenta e cinco mil, seiscentos e sessenta reais), totalizando o valor de R\$ 667.920,00 (seiscentos e sessenta e sete mil, novecentos e vinte reais) por ano.

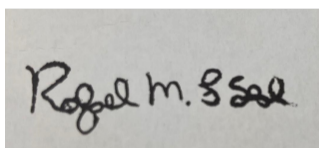
CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes do presente instrumento deverão onerar a Dotação Orçamentária

nº: 20.10.00.3.3.50.43.00.13.392.0046.2182, Fonte: 01, através da Nota de Empenho nº 337, emitida em 31 de julho de 2025. Ou outras que venham a ser indicadas para tal fim.

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas e ratificadas todas as demais Cláusulas e condições do Termo de Fomento nº 08/2022- SECULT, e seus respectivos aditamentos, desde que não conflitem com as disposições deste instrumento.

E, por estarem de pleno acordo, assinam o presente instrumento, na presença de 2 (duas) testemunhas adiante identificadas, para que surta todos os efeitos legais.

Santos, na data da assinatura digital.



**RAFAEL MARINHO FERNANDES
LEAL
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE
CULTURA**

José Virgílio Leal De Figueiredo

**JOSÉ VIRGÍLIO LEAL DE
FIGUEIREDO
INSTITUTO ARTE NO DIQUE**

*Ana Karina Santos
Da Silva Blasco*

TESTEMUNHA



TESTEMUNHA

PROCESSO Nº 10878/2022-04

ANEXO ÚNICO PLANO DE TRABALHO

570

ANEXO ÚNICO PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

1.1 Informações da organização:

Nome: Instituto Arte no Dique

Endereço: Avenida Brigadeiro Faria Lima, nº 1.349

Bairro: Jardim Rádio Clube - Santos/SP

CEP: 11.088-300

Tel.: (13) 3291-9464/ (13) 3299-4730

CNPJ: 07.269.609.0001-00

Insc. Municipal: 169710-8

Fundado em 29/09/2004

E-mail institucional: produção@artenodique.com.br

Conta corrente para movimentação do Termo de Fomento:

Nº Banco 001 - Banco do Brasil/Agência: 6698-2/Conta corrente: 108.370-8

1.2 Informações do responsável legal:

Nome: José Virgílio Leal de Figueiredo

Cargo: Diretor - Presidente

Endereço: Rua Inglaterra, nº 26, apto 8

Bairro: Ponta da Praia - Santos/SP

CEP: 11030-510

Tel.: (13) 98113-0880

RG: 29.805.040-4/SSP/BA

CPF: 794.722.495-15

Data de nascimento: 04/03/1949

Profissão: Produtor Cultural

Email: zevirgilioartenodique@hotmail.com

1.3 Informações do Gestor do Projeto:

Nome: Leonard Bento

Endereço: Praça 22 de janeiro, nº 407, apto 85

Bairro: Centro - São Vicente/SP

571

CEP: 11320-100

Tel.: (13) 98113-0908

RG: 8.987.573- 4/SSP/SP

CPF: 937.435.808-53

Data de nascimento: 21/02/1956

E-mail: nardpauba@yahoo.com

2. OBJETO DA PARCERIA

Manutenção da Escola Popular de Artes e Cultura Plínio Marcos e outras atividades correlatas previstas no Plano de Trabalho.

3. JUSTIFICATIVA

O Instituto Arte no Dique desenvolve trabalho sociocultural com a população do Dique da Vila Gilda, na Zona Noroeste de Santos. Uma região de apenas 3 km e meio, onde moram 26 mil pessoas, vivendo em condições precárias, em palafitas à beira do mangue, sobre o Rio Bugre.

O Instituto tem como proposta a realização de ações, oficinas e cursos profissionalizantes, regidas pelos princípios da inclusão social, pesquisa e valorização da cultura local, aquisição de conhecimentos específicos do mundo da arte e cultura que possibilitam a ampliação do universo cultural, assim como a descoberta de talentos, saberes e habilidades pessoais que podem ser direcionadas à formação profissional com qualidade, abrindo também perspectivas de sonhar e transformar projetos de vida na direção de um futuro promissor em contraponto à realidade vivida com altos índices de miséria, evasão escolar, desemprego, criminalidade, drogas e violência.

Em parceria com a Secretaria Municipal de Cultura, o Instituto Arte no Dique oferece uma variedade de oficinas culturais que desempenham um papel vital na comunidade. Com um total de 14 (quatorze) oficinas culturais disponíveis, o Instituto proporcionará uma ampla gama de oportunidades para o desenvolvimento pessoal e artístico dos participantes.

Além de fornecer um espaço para explorar diferentes formas de expressão cultural, o Instituto também se dedica a preparar os jovens para o mercado de trabalho. Os jovens podem participar como monitores nas oficinas, recebendo uma iniciação valiosa no mundo profissional enquanto contribuem para o aprendizado e desenvolvimento de seus colegas.

Essas oficinas não apenas oferecem habilidades práticas, como também promovem valores como trabalho em equipe, respeito mútuo, autoconfiança e criatividade. O Instituto Arte no Dique continua sendo um ponto de oportunidades e transformação, capacitando jovens e enriquecendo a comunidade através da cultura e das artes.

4. PÚBLICO BENEFICIÁRIO

Estão previstos 400 (quatrocentos) atendimentos de crianças, jovens, adultos e idosos, moradores do Dique da Vila Gilda e entorno.

5. METAS A SEREM ATINGIDAS

572

Nº	Descrição da meta	Data de Início	Data de Término	Resultados Esperados	Meio de verificação da meta
1	Contratação de equipe pedagógica	1º Mês	12º Mês	14 (quatorze) oficineiros e 4 (quatro) monitores contratados para ministrar aulas nas oficinas culturais	Comprovantes de despesas e de pagamentos Lista de presença Registros fotográficos e/ou audiovisuais das atividades Relatório de atividades
2	Contratação de equipe administrativa	1º Mês	12º Mês	05 (cinco) profissionais contratados para prestação de serviços administrativos e financeiros	Comprovantes de despesas e de pagamentos Registros fotográficos e/ou audiovisuais das atividades Relatório de atividades
3	Contratação de equipe técnica	1º Mês	12º Mês	09 (nove) profissionais contratados para serviços técnicos de produção e comunicação	Comprovantes de despesas e de pagamentos Registros fotográficos e/ou audiovisuais das atividades Clipping de cobertura da imprensa Relatório de atividades
4	Outras despesas	1º Mês	12º Mês	Pagamento de contas de consumo (água, luz, internet, telefone) e tributos	Comprovantes de despesas e de pagamentos

6. ATIVIDADES PREVISTAS

6.1 OFICINAS CULTURAIS

Informações gerais

Critério de inscrição: Por ordem de chegada.

Critério de aprovação: 10 (dez) faltas consecutivas o aluno é desligado.

Vagas por turma: De no mínimo de 05 (cinco) alunos e máximo de 30 (trinta) alunos.

Local de realização: Sede do Instituto Arte no Dique, Avenida Brigadeiro Faria Lima, 1.349, Rádio Clube, Santos/SP.

Oficineiros: Ministrar aulas nas oficinas culturais da Escola Popular de Artes e Cultura Plínio Marcos, preparar materiais e conteúdos pedagógicos e desenvolver outras atividades correlatas.

573

Monitores: Organizar a sala e os instrumentos, dar apoio aos oficinairos no desenvolvimento da aula e aperfeiçoar o aprendizado para se transformar em educador.

OFICINA DE CAPOEIRA

Objetivo geral: Ensinar os fundamentos, movimentos e a disciplina, dando ênfase nos movimentos básicos e na musicalidade, como também no conhecimento dos instrumentos usados na capoeira.

Objetivos Específicos:

Mostrar a relação de espaço e tempo em cada melodia e cada toque dos instrumentos;
Proporcionar a vivência de todos os instrumentos da capoeira e canto nas aulas, sendo que aqueles que se destacarem apresentando domínio do instrumento participarão das apresentações feitas pelo grupo;
Conscientizar das responsabilidades e dos direitos iguais entre o grupo;
Estimular a descoberta de que todos têm potencial e ritmo;
Incentivar e valorizar as manifestações da cultura popular e o protagonismo social;
Contribuir para o desenvolvimento da localização espaço-temporal, lateralidade cruzada e domínio da linguagem oral, bem como da expressão corporal e criatividade.

Programa: Movimentos básicos como queixada, armada, meia lua de compasso, martelo e aú, estimulando valências físicas como lateralidade, equilíbrio, trabalho de força e flexibilidade. Resistência e coordenação motora serão trabalhadas na parte musical e instrumental, ensinando ritmos e notas musicais das rodas de capoeira.

Público-alvo: Público em geral, a partir de 07 anos.

Oficineiro: Fernando Eduardo Moraes de Oliveira.

Horários/dias/turmas:

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Turma A		18h às 19h		18h às 19h		
Turma B		19h às 20h		19h às 20h		
Turma C		20h às 21h		20h às 21h		

OFICINA DE DANÇA

Objetivo geral: Dar ao aluno a oportunidade de conhecer e vivenciar a dança em suas diferentes modalidades e especificidades técnicas, educativas e artísticas, orientando suas escolhas e motivando suas potencialidades.

Objetivos específicos:

Desenvolver a potencialidades físicas, psicomotoras e criativas;
Estimular a socialização, a cooperação e a liderança.

574

Programa: As aulas iniciam com uma explicação sobre o que será trabalhado, aquecimento, parte principal e finalização. O trabalho de apreciação com os alunos terá o objetivo de conhecer outras danças, ritmos e suas diferenças, além de incentivar os alunos a trabalharem com a improvisação espontânea e dirigida. Serão realizados exercícios práticos de criação coletiva, em grupos, duplas e individualmente.

Público-alvo: Público em geral, a partir de 07 anos.

Oficineiro: Vitor Hugo de Oliveira Gonçalves.

Horários/dias/turmas:

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Turma A						9h às 11h
Turma B						13h às 15h
Turma C						15h às 17h

OFICINA DE TAE KWON DO

Objetivo geral: Incentivo à prática esportiva, ao desenvolvimento motor e melhoria na qualidade de vida.

Objetivos específicos:

Orientar os alunos quanto à necessidade de disciplina, respeito ao próximo e às regras de convívio social;

Desenvolver o raciocínio lógico, equilíbrio, segurança emocional e psicológica;

Promover a autoestima, autoconfiança e a melhora da qualidade de vida.

Programa: Serão trabalhados os tipos de chutes (chute baixo, alto, giratório), socos, lutas e o movimento de defesas.

Público-alvo: Público em geral, a partir de 07 anos.

Oficineiro: Karina José da Silva Nascimento.

Horários/dias/turmas:

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Turma A	19h às 20h		19h às 20h			
Turma B	20h às 21h		20h às 21h			
Turma C	21h às 22h		21h às 22h			

OFICINA DE BATERIA

575

Objetivo geral: Compartilhar as técnicas e desenvolver as habilidades motoras básicas para tocar bateria, orientando suas escolhas e motivando suas potencialidades.

Objetivos específicos:

Compartilhar as técnicas e desenvolver as habilidades motoras para tocar bateria;
Desenvolver as potencialidades físicas, psicomotoras e criativas;
Estimular a socialização e a cooperação.

Programa: Ensino de técnicas para tocar bateria, por meio de atividades que instiguem o aluno a criar, refletir, questionar e encontrar o seu caminho de expressão.

Público-alvo: Público em geral, a partir de 07 anos.

Oficineiro: Magnovaldo Gregório da Cruz.

Horários/dias/turmas:

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Turma A						9h às 10h20
Turma B						10h20 às 11h40
Turma C						11h40 às 13h

OFICINA DE CRIAÇÃO DE GAMES

Objetivo geral: Proporcionar o conhecimento em produção de jogos, utilizando interfaces como: Unity, Visual Studio, Scratch, Piskel e Aseprite.

Objetivos específicos:

Proporcionar conhecimento em desenvolvimento de Games e Gamificação;
Ensinar a produção de jogos digitais, criação de personagens, montagem de cenário, roteiros e jogabilidade;
Realizar a criação de jogos digitais com a capacitação necessária para a utilização correta de programas de desenvolvimento de games;
Introduzir o aluno no “mundo da tecnologia”, para que tenha um diferencial no mercado de trabalho;
Inserir os alunos no mundo dos gamers, proporcionando o conhecimento da profissão que mais cresce no mundo da tecnologia.

Programa: Aulas de introdução à gamificação, ensino dos programas utilizados para desenvolvimento dos games, criação de um jogo, com a história (roteiro), personagens, jogabilidade, gamificação e a aplicação do game em uma plataforma. Utilização de outros aplicativos para manipulação de imagens e sons. Os alunos poderão participar de todas as etapas, desenvolvendo seu próprio jogo.

Público-alvo: Público em geral, a partir de 07 anos.

576

Oficineiro: Milena de Paula de Alcantara.

Horários/dias/turmas:

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Turma A	17h30 às 19h		17h30 às 19h			
Turma B	19h às 20h30		19h às 20h30			
Turma C						9h às 10h30
Turma D						10h30 às 12h

OFICINA DE PERCUSSÃO

Objetivo geral: Proporcionar meios para o desenvolvimento emocional, social e cultural das pessoas, criando espaço para atividades educacionais culturais e sociais. Ampliar o universo cultural dos serviços e criar um vínculo entre o instituto e as pessoas da comunidade.

Objetivos específicos:

Sensibilizar e despertar a musicalidade dos jovens;
Proporcionar o trabalho com temas como diversidade, solidariedade, respeito às diferenças, às manifestações culturais, trabalho em equipe, elevação da autoestima;
Ensinar técnicas de percussão em instrumentos tradicionais e de ritmo;
Promover estudos sobre músicas brasileiras de diferentes regiões do país.

Metodologia: Aulas de percussão com ênfase nos ritmos populares brasileiros, como o Samba Reggae, Samba, Maracatu, sempre trabalhado com o tambor, fonte de linguagem universal. Durante a oficina, profissionais da área de música serão convidados a ministrar workshops para os alunos. Serão programadas apresentações e participações em eventos de música para ampliar o potencial de aprendizado e o repertório cultural da turma. As aulas de percussão serão realizadas com instrumentos tradicionais.

Público-alvo: Público em geral, a partir de 07 anos.

Oficineiro: Edison Adriano dos Santos.

Horários/dias/turmas:

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Turma A	17h às 18h		17h às 18h		17h às 18h	
Turma B		17h às 18h		17h às 18h		
Turma C	19h às 21h		19h às 21h		19h às 21h	
Turma D		19h às 21h		19h às 21h		

57

OFICINA DE PADARIA ARTESANAL

Objetivo geral: Proporcionar a experiência de produção de pães, agregar valores nutricionais e proporcionar condições de melhoria de qualidade de vida.

Objetivos específicos:

Ensinar a produção de pães por meio de processos caseiros, sem a utilização de equipamentos especiais ou conservantes;
Salientar as noções básicas de higiene na manipulação de alimentos;
Promover hábitos alimentares saudáveis na vida pessoal e comunitária.

Programa: Aulas teóricas e práticas de técnicas de produção artesanal de pães para consumo próprio e para geração de renda.

Público-alvo: Público em geral, a partir de 18 anos.

Oficineiro: Viviane Neves do Nascimento.

Horários/dias/turmas:

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Turma A		15h às 18h				
Turma B				15h às 18h		

OFICINA DE SOPRO

Objetivo geral: Oportunizar o conhecimento dos instrumentos de sopro, a leitura de partituras, para participar de grandes orquestras ou bandas.

Objetivos específicos:

Despertar o conhecimento e o potencial de cada aluno sobre os instrumentos de sopro;
Desenvolver a musicalidade e outras habilidades para participar de orquestras.

Programa: Aulas práticas com exercícios de respiração, memória, coordenação motora e leitura de partitura.

Público-alvo: Público em geral, a partir de 10 anos.

Oficineiro: Tiago da Silva Ornelas.

Horários/dias/turmas:

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Turma A		19h às 21h		19h às 21h	19h às 21h	

578

Turma B						
Turma C						

OFICINA DE CANTO

Objetivo geral: Preparar novos cantores por meio de técnicas respiratórias, fonoaudiológicas e vocais.

Objetivos específicos:

Estimular a prática do cantar, com técnicas, exercícios e ritmos musicais diversos;
Melhorar a performance em apresentações de canto.

Programa: Aulas semanais sobre técnicas de preparação ao canto, com exercícios para estimular a voz e garantir melhores performances em uma apresentação. Além de receberem o estímulo do cantar em grupo, com a formação de um coral.

Público-alvo: Público em geral, a partir de 10 anos.

Oficineiro: Leticia Pires Caires.

Horários/dias/turmas:

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Turma A	17h às 18h		17h às 18h			
Turma B	18h às 19h		18h às 19h			
Turma C	19h às 20h		19h às 20h			

OFICINA DE BALÉ

Objetivo geral: Oferecer aulas de balé, proporcionando conhecimento na dança clássica, com suas diferentes vertentes e especificidades técnicas, educativas e artísticas.

Objetivos específicos:

Adquirir disciplina e desenvolvimento corporal, escuta, concentração, percepção e convivência em grupo;
Desenvolver a musicalidade, expressão artística e princípios básicos de coreografias e repertório.

Programa: Aulas com técnicas do balé clássico, exercícios em grupos, aquecimentos, movimentos corporais, passos da dança, dinâmicas e relaxamentos.

Público-alvo: Público em geral, a partir de 07 anos.

Oficineiro: Andrea Moreira do Nascimento.

579

Horários/dias/turmas:

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Turma A	20h30 às 21h30		20h30 às 21h30		20h30 às 21h30	
Turma B	17h30 às 18h30		17h30 às 18h30		17h30 às 18h30	
Turma C	18h30 às 19h30		18h30 às 19h30		18h30 às 19h30	
Turma D	19h30 às 20h30		19h30 às 20h30		-----	

OFICINA DE INGLÊS

Objetivo geral: Proporcionar o conhecimento de uma nova língua, o desenvolvimento intelectual individual e a qualificação para o mercado de trabalho.

Objetivos específicos:

Compreender e falar inglês com confiança, visando o bom desempenho em viagens, entrevistas de empregos e o entendimento de músicas em outro idioma.

Programa: Aulas com ênfase em conversação, atividades práticas com livros, exercícios lúdicos, teatrais e passeios, utilizando material criado pelo professor nativo do Haiti.

Público-alvo: Público em geral, a partir de 07 anos.

Oficineiro: Roosevelt Desrosiers.

Horários/dias/turmas:

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Turma A			17h00 às 18h30	17h00 às 18h30		
Turma B			18h30 às 20h00	18h30 às 20h00		

OFICINA DE PRODUÇÃO MUSICAL

Objetivo geral: Oportunizar o conhecimento de uma atividade técnica para inserção no mercado de trabalho digital, desenvolvendo o empreendedorismo e a atuação na produção musical digital. Os alunos também poderão ser convidados a participar de atividades práticas na produção musical do próprio Instituto.

Objetivos específicos:

Vivenciar o processo de criação de uma faixa musical completa;
Desenvolver habilidades para o mercado de trabalho digital.

580

Programa: Aulas teóricas e práticas para produção de músicas de forma digital, usando programas como o Ableton Live. Serão utilizados microcomputadores de maneira individual, tendo acesso à plataforma de edição. As aulas consistem em processo de criação, gravação e refinamento da música, mixagem e masterização.

Público-alvo: Público em geral, a partir de 14 anos.

Oficineiro: Gabriel Seixas de Melo Frigerio Paulo.

Horários/dias/turmas:

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Turma A		17h às 20h				
Turma B				13h às 16h		

OFICINA DE TEATRO

Objetivo geral: Proporcionar uma atividade com foco no lúdico e na relação interpessoal, como ferramenta de desenvolvimento pessoal e artístico.

Objetivos específicos:

Apresentar a variedade de vivências ligadas ao mundo teatral;
Estimular o reconhecimento corporal, mental e o desenvolvimento pessoal.

Programa: Para o público infantil, aulas com temáticas lúdicas, musicais, contação de histórias e jogos teatrais; para o público juvenil, aulas com atividades técnicas do teatro, conceitos históricos com referências e estudos dos grandes diretores teatrais, atividades corporais, cênicas, artísticas e formação de grupo para apresentações em festivais; para o público adulto e idoso, atividades corporais, com estudos e bases históricas, musical e interativa, abordando questões como a depressão, ansiedade e outros. Em caso de espetáculos grandes, as turmas podem se juntar e formar um grupo único para apresentação teatral.

Público-alvo: Público em geral, a partir de 07 anos.

Oficineiro: Deborah Santana de Oliveira Alves.

Horários/dias/turmas:

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Turma A (+ 16 anos)		17h às 18h		17h às 18h		
Turma B (07 a 11 anos)		18h às 19h		18h às 19h		
Turma C		19h às 20h		19h às 20h		

501

(12 a 15 anos)						
----------------	--	--	--	--	--	--

OFICINA DE MARCENARIA COM ÊNFASE EM CRIAÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS

Objetivo geral: Ensinar marcenaria, com ênfase em criação de instrumentos musicais, por meio da reutilização de madeira descartada nas ruas, trabalhando a sustentabilidade local. Os alunos também poderão ser convidados a participar de atividades práticas na produção de tambores feitos de forma sustentável para as oficinas de percussão e em outras ações do Instituto.

Objetivos específicos:

Apresentar a metodologia de trabalho sustentável com materiais reutilizados, dando novo significado e criando novos produtos;
Proporcionar qualificação para o mercado de trabalho.

Programa: O curso terá os principais conceitos da marcenaria e as características básicas para a escolha do material, o caminho do desenho até o objeto final, elaboração de planos de corte e aproveitamento de sobra/chapa de madeiras, tratamento do material e alguns acabamentos possíveis como óleos, seladora e tintas.

Público-alvo: Público em geral, a partir de 16 anos.

Oficineiro: Nilson Mariano de Farias.

Horários/dias/turmas:

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Turma A		09h às 10h		09h às 10h		
Turma B		18h às 19h		18h às 19h		
Turma C		19h às 20h		19h às 20h		

6.2 ATIVIDADES DE APOIO

Equipe Administrativa:

Recepção: Atendimento ao público para informações e cadastro nas oficinas culturais.

Responsáveis: Hilze Kiara Santos Severo e Ana Janaina de Lima.

Auxiliar administrativo: Suporte aos oficinairos nas salas de aula e no controle de entrada e saída dos alunos.

Responsáveis: Débora Regina dos Santos e Ana Paula Mecena.

582

Assistente Financeiro: Acompanhamento das atividades culturais e dos projetos junto à Secretaria Municipal de Cultura e administrar as operações financeiras do Termo de Fomento.

Responsável: Sergio Tadeu Ayres Parra.

Equipe Técnica:

Coordenador de Produção Cultural: Responsável por desenvolver e organizar eventos, atividades externas, intercâmbio, programação cultural, festivais, relação internacional e desenvolvimento das atividades culturais. Acompanhar atividades relacionadas às políticas públicas do município, estado e federal, incentivando e organizando apresentações culturais para os alunos atendidos no Instituto Arte no Dique.

Responsável: Felipe Seguro.

Assistente de Produção Cultural: Responsável por auxiliar nas organizações de projetos, festivais, intercâmbio, atividades externas e acompanhar o Coletivo Querô, dentro da programação cultural do Instituto Arte no Dique.

Responsável: Ana Beatriz Alves da Silva

Coordenador de Projetos Culturais: Responsável por criar e gerir escopos de projetos artísticos e culturais, realizar a análise e as inscrições de propostas de projetos em parcerias com o Instituto Arte no Dique. Responsável pelo relacionamento entre o Instituto e parceiros como poder público, produtores culturais, sociedade civil e empresas privadas. Criar propostas que se insiram em ODS e na Agenda 2030 da ONU.

Responsável: Marcos Vinicius Aparecido dos Santos.

Assistente de Projetos Culturais: Atua entre a equipe de produção e de projetos, responsável por fazer a finalização de relatórios, acompanhamento de editais municipais, estaduais e federais. Acompanhamento com parceiros e sociedade civil e desenvolvimento de ações de ODS no Instituto Arte no Dique.

Responsável: Ana Rita Motta Vieira.

Assessoria de mídias sociais: Suporte em todas as redes sociais e ao site institucional, métricas e análises para aumento de inscrições de novos alunos nas oficinas culturais, criação de interface de lista de chamadas de alunos e professores e base de dados das inscrições dos alunos, contato com o público nas redes sociais, postagem ao vivo e interação, suporte nas informações junto aos órgãos de comunicação, assessoria de imprensa, atendimento a veículos de comunicação nacional e internacional.

Responsáveis: Livia Balula de Oliveira e Vitória Monique Matias.

Videomaker: Direção, criação, edição e finalização de vídeos das atividades culturais do Instituto Arte no Dique.

Responsável: Bruno Fernandes da Silva.

503

Assistente de Videomaker: Cobertura de eventos, criação de conteúdo para redes sociais, vídeos institucionais e documentais, atendimento ao público digital e criação das peças audiovisuais do Instituto Arte no Dique.

Responsável: Ugo Castro Alves.

Assessoria de cinema: Elaboração da programação mensal de filmes para participantes das atividades culturais do Instituto Arte no Dique.

Responsável: André Azenha.

7. PLANILHA DE DESEMBOLSO

584

Nº 1	Equipe pedagógica	Nome do responsável	Qtde.	Unid.	Ocorrência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Valor Total Líquido (R\$)
1.1	Oficineiro - capoeira	Fernando Eduardo Moraes de Oliveira	1	hora	24	55,00	1.320,00	1.320,00
1.2	Oficineiro - dança	Vitor Hugo de Oliveira Gonçalves	1	hora	24	55,00	1.320,00	1.320,00
1.3	Oficineiro - taekwondo	Karina José da Silva Nascimento	1	hora	24	55,00	1.320,00	1.320,00
1.4	Oficineiro - bateria	Magnivaldo Gregório da Cruz	1	hora	16	55,00	880,00	880,00
1.5	Oficineiro - games	Milena de Paula de Alcantara	1	hora	36	55,00	1.980,00	1.980,00
1.6	Oficineiro - percussão	Edison Adriano dos Santos	1	hora	40	55,00	2.200,00	2.200,00
1.7	Oficineiro - padaria artesanal	Viviane Neves do Nascimento	1	hora	24	55,00	1.320,00	1.320,00
1.8	Oficineiro - sopro	Tiago da Silva Ornelas	1	hora	24	55,00	1.320,00	1.320,00
1.9	Oficineiro - canto	Leticia Pires Caires	1	hora	24	55,00	1.320,00	1.320,00
1.10	Oficineiro - balé	Andrea Moreira do Nascimento	1	hora	40	55,00	2.200,00	2.200,00
1.11	Oficineiro - inglês	Roosevelt Desrosiers	1	hora	24	55,00	1.320,00	1.320,00
1.12	Oficineiro - produção musical	Gabriel Seixas de Melo Frigerio Paulo	1	hora	40	55,00	2.200,00	2.200,00
1.13	Oficineiro - teatro	Deborah Santana de Oliveira Alves	1	hora	24	55,00	1.320,00	1.320,00
1.14	Oficineiro - marcenaria	Nilson Mariano de Farias	1	hora	40	55,00	2.200,00	1.914,00
1.15	Monitores		4	hora	16	55,00	3.520,00	3.062,40
						Subtotal A	25.740,00	24.996,40

585

Nº 2	Equipe administrativa	Nome do responsável	Qtde.	Unid.	Ocorrência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Valor Total Líquido (R\$)
2.1	Recepção	Hilze Kiara Santos Severo Ana Janaina de Lima	2	Mês	1	1.500,00	3.000,00	3.000,00
2.2	Auxiliar administrativo	Débora Regina dos Santos Ana Paula Mecena	2	Mês	1	2.000,00	4.000,00	4.000,00
2.3	Assistente financeiro	Sergio Tadeu Ayres Parra	1	Mês	1	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		Subtotal B					9.500,00	9.500,00

Nº 3	Equipe técnica	Nome do responsável	Qtde.	Unid.	Ocorrência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Valor Total Líquido (R\$)
3.1	Coordenação de produção cultural	Felipe Seguro	1	Mês	1	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3.2	Assistente de produção cultural	Ana Beatriz Alves da Silva	1	Mês	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3.3	Coordenador de projetos culturais	Marcos Vinicius Aparecido dos Santos	1	Mês	1	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3.4	Assistente de projetos culturais	Ana Rita Motta Vieira	1	Mês	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3.5	Assessoria de mídias sociais	Livia Balula de Oliveira Vitória Monique Matias	2	Mês	1	1.500,00	3.000,00	3.000,00
3.6	Videomaker	Bruno Fernandes da Silva	1	Mês	1	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3.7	Assistente de videomaker	Ugo Castro Alves	1	Mês	1	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3.8	Assessoria de cinema	André Azenha	1	Mês	1	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		Subtotal C					18.500,00	18.500,00

586

Nº 4	Outras despesas	Qtde.	Unid.	Ocorrência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
4.1	Contas de consumo (água, luz e telefonia)	1	Mês	1	776,00	776,00
4.2	INSS Patronal	1	%	20	5.720,00	1.144,00
4.3	INSS e ISS funcionários	1	%	13	5.720,00	743,60
				Subtotal D		2.663,60
					TOTAL MENSAL	55.660,00

Jose Virgilio Leal de Figueiredo

JOSÉ VIRGÍLIO LEAL DE FIGUEIREDO
DIRETOR PRESIDENTE
INSTITUTO ARTE NO DIQUE

ANEXO RP-09 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO - TERMO DE FOMENTO

**ÓRGÃO/ENTIDADE
PÚBLICO(A):**

MUNICÍPIO DE SANTOS

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE
CIVIL PARCEIRA:**

INSTITUTO ARTE NO DIQUE

**TERMO DE FOMENTO Nº (DE
ORIGEM):**

286713/2025 - SECULT (Quarto Termo de Aditamento ao
Termo de Fomento nº 08/2022 - SECULT)

OBJETO:

Aditar o Termo de Fomento nº 08/2022 - SECULT para
prorrogar o prazo de sua vigência por mais 12 (doze) meses,
a partir de 05 de agosto de 2025.

**VALOR MENSAL DO
AJUSTE/VALOR REPASSADO
(1):**

R\$ 55.660,00 (cinquenta e cinco mil, seiscentos e sessenta
reais)

EXERCÍCIO (1):

ADVOGADO(S)/ Nº OAB / E-MAIL : (2)

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido e seus aditamentos / o processo de prestação de contas, estará(ão) sujeito(s) a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais do(s) responsável(is) pelo órgão concessor e entidade beneficiária, estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Santos, na data da assinatura digital.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: Rogério Pereira dos Santos
Cargo: Prefeito Municipal de Santos
CPF: 108.436.928-12

AUTORIDADE MÁXIMA DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA:

Nome: JOSÉ VIRGÍLIO LEAL DE FIGUEIREDO

Cargo: Presidente do INSTITUTO ARTE NO DIQUE

CPF: 794.722.495-15

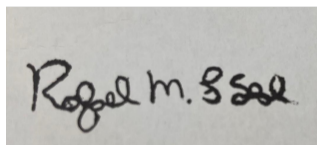
Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou Parecer Conclusivo:
PELO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: RAFAEL MARINHO FERNANDES LEAL

Cargo: Secretário Municipal de Cultura

CPF: 285.709.568-60

Assinatura: _____



Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou prestação de contas:
PELA ENTIDADE PARCEIRA:

Nome: JOSÉ VIRGÍLIO LEAL DE FIGUEIREDO

Cargo: Presidente do INSTITUTO ARTE NO DIQUE

CPF: 794.722.495-15

Assinatura: _____

José Virgílio Leal De Figueiredo

- (1) Valor repassado e exercício, quando se tratar de processo de prestação de contas.
(2) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

**ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-
SP**

MUNICÍPIO: MUNICÍPIO DE SANTOS

CNPJ Nº: 58.200.015/0001-83

ENTIDADE: INSTITUTO ARTE NO DIQUE

CNPJ Nº: 07.269.609/0001-00

TERMO DE FOMENTO Nº: 286713/2025 - SECULT

DATA DA ASSINATURA: Na data da assinatura digital.

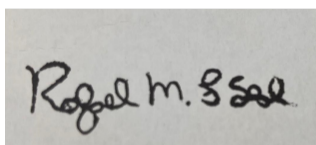
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a partir de 05 de agosto de 2025.

OBJETO: Aditar o Termo de Fomento nº 08/2022 - SECULT para prorrogar o prazo de sua vigência por mais 12 (doze) meses, a partir de 05 de agosto de 2025.

VALOR MENSAL: R\$ 55.660,00 (cinquenta e cinco mil, seiscentos e sessenta reais)

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes ao correspondente Termo, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Santos, na data da assinatura digital.



RAFAEL MARINHO FERNANDES LEAL
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA
rafaelleal@santos.sp.gov.br

Relatório de Assinaturas

Datas e horários em UTC-0300 (America/Sao_Paulo)

Última atualização em 05 Agosto 2025, 15:41:46

Status: Assinado

Documento: SECULT PA 10878-2022-04 - ARTE NO DIQUE - 4º Adit..Pdf

Número: 2c1f3af4-799d-4550-867d-ec73d9b999a6

Data da criação: 04 Agosto 2025, 16:55:47

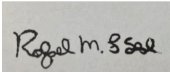
Criado por: suanemoraes@santos.sp.gov.br

Hash do documento original (SHA256): 643b0836e9bdfa07c46247c2123a6cf971c80d562939c9f050b9d3f91e41b29b



Assinaturas

4 de 4 Assinaturas

Assinado  via ZapSign by Truora JOSÉ VIRGÍLIO LEAL DE FIGUEIREDO Data e hora da assinatura: 05/08/2025 15:20:27 Token: ea22f887-9690-4268-8096-a694a39cc676		Assinatura  JOSÉ VIRGÍLIO LEAL DE FIGUEIREDO
Pontos de autenticação: E-mail: zevirgilioartenodique@hotmail.com Nível de segurança: Validado por código único enviado por e-mail		IP: 200.173.170.95 Dispositivo: Mozilla/5.0 (iPhone; CPU iPhone OS 18_5_0 like Mac OS X) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) EdgiOS/138.0.3351.98 Version/18.0 Mobile/15E148 Safari/604.1
Assinado  via ZapSign by Truora RAFAEL MARINHO FERNANDES LEA Data e hora da assinatura: 04/08/2025 17:04:52 Token: 16355fd8-51b3-4a2d-8079-db9ed4b878b5		Assinatura  Rafael Marinho Fernandes Lea
Pontos de autenticação: Telefone: + 5513978002990 E-mail: rafaelleal@santos.sp.gov.br		IP: 198.49.133.91 Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 6.1; Win64; x64; rv:109.0) Gecko/20100101 Firefox/115.0
Assinado como testemunha  via ZapSign by Truora ANA KARINA SANTOS DA SILVA BLASCO Data e hora da assinatura: 05/08/2025 09:08:37 Token: 000dca75-7383-4fad-bcd7-a2272e0b7813		Assinatura  ANA KARINA SANTOS DA SILVA BLASCO
Pontos de autenticação: E-mail: anablasco@santos.sp.gov.br Nível de segurança: Validado por código único enviado por e-mail		IP: 198.49.133.91 Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/138.0.0.0 Safari/537.36

INTEGRIDADE CERTIFICADA - ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

Confirme a integridade do documento aqui.



Este Log é exclusivo e parte integrante do documento número 2c1f3af4-799d-4550-867d-ec73d9b999a6, segundo os [Termos de Uso da ZapSign](#), disponíveis em zapsign.com.br

ZapSign 2c1f3af4-799d-4550-867d-ec73d9b999a6. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

Relatório de Assinaturas

Datas e horários em UTC-0300 (America/Sao_Paulo)

Última atualização em 05 Agosto 2025, 15:41:46

Assinado como testemunha

✓ via ZapSign by Truora

FÁBIO MACHADO DOMINGUES

Data e hora da assinatura: 05/08/2025 15:41:44

Token: 83534e80-834a-469b-a8ae-efcb2743bb64

Assinatura



Fábio Machado Domingues

Pontos de autenticação:

E-mail: fabiodomingues@santos.sp.gov.br

Localização aproximada: -23.943578, -46.333952

IP: 198.49.133.91

Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36
(KHTML, like Gecko) Chrome/138.0.0.0 Safari/537.36

INTEGRIDADE CERTIFICADA - ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

Confirme a integridade do documento aqui.



Este Log é exclusivo e parte integrante do documento número 2c1f3af4-799d-4550-867d-ec73d9b999a6, segundo os [Termos de Uso da ZapSign](#), disponíveis em zapsign.com.br